

Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetukseen (2016/679) perustuvat ja Pakkasten sukuseura ry:n jäsenluetteloä koskevat toimintaperiaatteet 25.5.2018 alkaen

- 1. Rekisterinpitäjä:** [Pakkasten sukuseura ry](https://pakkastensukuseura.fi/) (https://pakkastensukuseura.fi/)
- 2. Rekisteri:** Pakkasten Sukuseura ry:n jäsenluettelo
- 3. Yhteyshenkilöt ja yhteystiedot** (<https://pakkastensukuseura.fi/yhteystiedot>)
puheenjohtaja Raimo Pakkanen, varapuheenjohtaja Tuula Dahlström ja sukuseuran sihteeri Maire Pakkanen. Tietosuojavastaavaa ei ole nimetty, koska sukuseuran toiminta ei kohdistu erityisryhmiin eikä ole laajamittaista.
- 4. Rekisteriasioista vastaava henkilö:** Sukuseuran sihteeri
- 5. Rekisteriselosteen laatija ja ylläpitäjä:** Sukuseuran sukuneuvosto hyväksyy jäsenluetteloä koskevan rekisteriselosteen ja sen päivitykset sukuseuran sihteerin ja puheenjohtajan esityksestä.
- 6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:** Yhdistyslain 11 § [26.5.1989/503](#)
edellyttää sukuseuraa ylläpitämään jäsenluetteloä
- 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:** Jäsenrekisteriä käytetään lähetettäessä sukuseuran jäsenille jäsenkirjeitä ja -maksuja sekä muita sukuseuraa koskevia tiedotteita sekä kyselyjä. Tietoja käytetään myös silloin kun halutaan huomioida joku tietty sukuseuran jäsen esim. merkkipäivän tai poisnukkumisen johdosta. Mikäli henkilötietoja käytetään muuhun tarkoitukseen, on asianosaisilta henkilöiltä tai heidän lähiomaisiltaan tai huoltajiltaan saatava siihen suostumus. Alaikäisten lasten tietojen käsittelyyn pyydetään aina huoltajan suostumus.
- 8. Tietojen säilytysaika:** Henkilön tiedot liitetään jäsenrekisteriin, kun henkilö liittyy sukuseuran jäseneksi ja säilytetään siihen saakka, kunnes hänet poistetaan jäsenrekisteristä kohdassa 11 ja 12 mainituista syistä. Muut kuin voimassa olevat jäsenyydet ja ainaisjäsenet ovat pidetään erillään muiden jäsenten luettelosta.
- 9. Rekisterin tietosisältö:** Jäsenten nimet ja sukuhaarat, osoitteet, kotipaikat, puhelin- ja sähköpostitiedot sekä jäseneksi liittymis- ja eroamistiedot sekä jäsenmaksutiedot. Jäsenryhmät yhdistyksen sääntöjen mukaan kuten kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet, varsinaiset jäsenet sekä vapaa-, kannatus- ja yhteisöjäsenet ja muut yhdistyksen päättämät tarpeelliset tiedot.

- 10. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet:** Jäsenet, heidän läheisensä, vainajien omaiset ja julkiset lähteet kuten väestötietojärjestelmät ja postin ym. osoitetietojärjestelmät sekä kirjanpidon jäsentiedot ml. tiedot muiden yhdistyksen maksujen suorituksista.
- 11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihinsa, oikeus tietojensa muuttamiseen, oikeus tulla poistetuksi jäsenrekisteristä ja/tai oikeus kieltää tietojensa käyttö:** Jäsenrekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus saada jäljennös häntä koskevista henkilötiedoista sekä halutessaan kieltää tietojensa käyttö. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus poistattaa tietonsa jäsenrekisteristä, jos hän eroaa sukuseurasta. Rekisterissä olevalla on oikeus pyytää virheelliset tietonsa korjattaviksi sekä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Näitä asioita koskevat pyynnöt on lähetettävä kirjallisesti sukuseuran rekisteriasioista vastaavalla henkilöllä eli sukuseuran sihteerille, joka suorittaa tarvittavat muutokset rekisteriin.
- 12. Henkilön poistaminen jäsenrekisteristä sukuseuran toimesta:** Sukuseuran rekisteriasioista vastaavalla henkilöllä (kohta 4) on oikeus poistaa henkilö jäsenrekisteristä, mikäli henkilö ei ole maksanut jäsenmaksua tai hänet voidaan muuten varmuudella todeta jättäneen sukuseuran jäsenyyden esim. kuoleman tapauksen johdosta.
- 13. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle:** Tietoja luovutetaan vain sukuseuran hallituksen jäsenille tai hallituksen erikseen tekemällä päätöksellä postituspalvelulle, jolloin edellyttämme palveluntuottajalta, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojaselosteessa esitetyllä tavalla. Luovutettuja tietoja voidaan käyttää kohdassa 7 mainittuihin tarkoitukseen. Tietoja ei luovuteta EU:n talousalueen ulkopuolelle.
- 14. Rekisterin suojauksen periaatteet:** Vain sukuseuran rekisteriasioista vastaavalla henkilöllä on pääsyoikeus sähköisesti talletettuihin tietoihin sekä oikeus muuttaa, lisätä tai poistaa tietoja rekisterissä. Tiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoturvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuina. Tietoja ei säilytetä jatkuvasti internettiin kytketyssä palvelimessa tai tietokoneessa. Tietokoneet joilla tietoja säilytetään on suojattu salasanoin sekä tarvittavien tietoturvaohjelmistojen avulla. Jäsenrekisteriasioista vastaavalla henkilöllä on tiedossaan ne tietokoneet ja varmuustallennusvälineet, joissa jäsenrekisteriä säilytetään. Varmuuskopio jäsenrekisteristä säilytetään myös puheenjohtajan tietokoneen varmuustallennusvälineellä salasanalla suojattuna.
- 15. Riskien arviointi:** Säilytettäviin tietoihin ei kuulu sellaisia tietoja, joilla voisi katsoa olevan olennaista vaaraa aiheuttaa fyysisiä, aineellisia tai aineettomia vahinkoja.

Suuri osa tiedoista on sellaisia, jotka voidaan muutenkin saada julkisista tietolähteistä kuten osoite- tai puhelinnumerorekistereistä. Mikäli tietomurto todetaan, siitä ilmoitetaan välittömästi tietosuojaviranomaisille sekä henkilöille, joita murto koskee. Tietomurtoriskit pyritään minimoimaan edellisessä kohdassa kuvatuilla toimenpiteillä.